

## WINDOWS 10 - 11 - DÉPLOYER ET GÉRER LES SERVICES D'ENTREPRISE

Durée

5 jours

Référence Formation

4-WI-70697-2

### Objectifs

Déployer les stations de travail Windows 10 Entreprise  
Gérer les profils utilisateurs et la virtualisation des environnements utilisateurs  
Gérer l'authentification et le contrôle d'accès sous Windows 10  
Gérer les paramètres de bureau et d'applications via les stratégies de groupe...

### Participants

### Pré-requis

Administrateurs, Techniciens, professionnels IT en charge du déploiement des plateformes et des applications Windows 10  
Connaître les principes fondamentaux des réseaux, TCP/IP Maîtriser l'installation, la configuration, le support et la maintenance de Windows 10  
Connaître les fondamentaux de Windows Server 2012 ou 2016

### PROGRAMME

- Gestion des postes et périphériques dans un environnement d'entreprise
- Gérer les postes Windows en entreprise
- Gérer une flotte de mobile pour les utilisateurs itinérants
- Support des postes Windows en entreprise
- Extension de la gestion des services dans le Cloud pour les IT
- Déploiement des postes Windows en entreprise
- Vue d'ensemble du déploiement Windows en entreprise
- Personnalisation des déploiements Windows
- Déployer Windows avec Microsoft Deployment Toolkit
- Maintenance d'une installation Windows
- Gestion de l'activation et des licences en volume
- Gestion des profils utilisateurs et de la virtualisation de l'état utilisateur avec UE-V
- Gestion des profils et de l'état utilisateur
- Implémenter UE-V avec les stratégies de groupe
- Configurer UE-V
- Gérer la migration de l'état utilisateur
- Gestion de l'authentification et de l'identité avec Windows
- Vue d'ensemble de l'identité d'entreprise
- Planifier l'intégration de l'identité dans le Cloud
- Gestion des postes et des paramètres applicatifs avec les stratégies de groupe
- Gérer des objets de stratégies de groupe
- Configurer les postes en entreprise avec les stratégies de groupe
- Vue d'ensemble des préférences de stratégies de groupe
- Gestion de l'accès aux données pour des périphériques Windows
- Vue d'ensemble des solutions d'accès aux données
- Implémenter l'enregistrement des périphériques
- Implémenter les dossiers de travail
- Gérer les données en ligne en utilisant les solutions de stockage dans le Cloud
- La gestion de solutions d'accès à distance
- Vue d'ensemble des solutions d'accès à distance

Configurer des accès VPN pour les réseaux distants  
Utiliser DirectAccess avec Windows  
Support et maintenances des RemoteApp  
· Configuration et gestion du client Hyper-V  
Installer et configurer le client Hyper-V  
Configurer un switch virtuel  
Créer et gérer les disques durs virtuels  
Créer et gérer les machines virtuelles  
· Gérer les périphériques Windows en utilisant les solutions Enterprise Mobility  
Vue d'ensemble de la suite de solutions Enterprise Mobility  
Vue d'ensemble d'Azure Active Directory Premium  
Vue d'ensemble d'Azure RMS  
Vue d'ensemble de Windows Intune  
· Gestion des postes et clients mobiles en utilisant Windows Intune  
Déployer le logiciel client Windows Intune  
Vue d'ensemble des stratégies dans Windows Intune  
· Gérer les périphériques mobiles dans Windows Intune  
Gérer les mises à jour et la protection antivirus EndPoint avec Windows Intune  
Configurer les mises à jour dans Windows Intune  
Configurer EndPoint Protection dans Windows Intune  
· Gestion de l'accès aux ressources et applications dans Windows Intune  
Vue d'ensemble de la gestion des applications dans Windows Intune  
Le processus de déploiement des applications  
Contrôler l'accès aux ressources de l'entreprise

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.  
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.  
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.  
Formateur expert dans son domaine d'intervention  
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants  
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.